

Menighedsrådsmøde 32

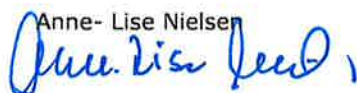
	Dato: 11.10.2023 Kl.: 15:30- 17:30	Sted: Morten Reenbergs Gård
Mødeleder	Anne-Lise Nielsen	
Referent	Birte Ravn	
Deltagere:		
Formand	Anne-Lise Nielsen (ALN)	
Næstformand/ sekretær	Birte Ravn (BR)	
Kontaktperson	Anni Due Hansen (ADH)	
Kasserer	Jan Jørgensen (JJ)	
Kirkevæрге	Eyvind Svendsen (ES) Kristin Due Holmegaard (KDH) Keld Nielsen	
Sognepræst	Lene Skov Opsahl (LSO)	
Pilgrimspræst	Elizabeth Knox- Seith (EKS)	
Personalerepræsentant	Jan Lohmann (JL)	
Gæster:		
Regnskabsfører	Karin Skovgård (KS)	
Kirkegårdsleder	Barbara Dynt Joos (BDJ)	
Afbud:	Navne markeret med rød skrift har meldt afbud eller deltager kun efter nærmere aftale	
Distribution:	Deltagere, gæster samt afbud og kordegnen	

Dagsorden		
Punkt nr.	Emne	Beslutning
0	Velkomst	Formanden
1	Godkendelse af dagsorden	Mødelederen
2	Punkter til behandling	
2.1	<p>Procedure for planlægning af bisættelser og begravelser.</p> <p>Ved et ekstraordinært menighedsrådsmøde den 04.10 2023, blev der vedtaget en procedure for planlægning af tidspunkter for begravelser og bisættelser.</p>	<p>Ved menighedsrådsmødet den 13.09 2023 er proceduren for bisættelser og begravelser blevet behandlet. Med henblik på at forebygge misforståelser skal følgende præciseres.</p> <p>Der skal iagttages to aspekter når der planlægges bisættelser og begravelser, der kræver medvirken fra sognets præster.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Myndighedssiden • Forholdet til kirkens ansatte <p>I forhold til myndighedssiden er det til enhver tid den kirkebogsførende sognepræst der planlægger bisættelser og begravelser.</p> <p>Det er menighedsrådet og dermed også de fødte medlemmers pligt som arbejdsgiver, at sikre at der udvises skyldigt hensyn til kirken og kirkegårdens ansatte.</p> <p>Med henblik på at sikre en så smidig planlægning som muligt, skal den kirkebogsførende præst udarbejde en tidslinje der angiver de tre præster der, i Stege sogn, varetager bisættelser og begravelser, med tilgængelighed i de uger hvor de hver især har ansvaret for at forestå bisættelser og begravelser. Tidslinjen skal være rullende således at det som minimum er muligt at se ti dage frem. Planen skal ligge i churchdesk, således at såvel præsterne som kordegnen kan tilgå den, og dermed har mulighed for at foreslå tidspunkter for begravelser og bisættelser. Straks når en bisættelse/ begravelse er aftalt, skal churchdesk opdateres med de nødvendige oplysninger. Det skal understreges at kirkegården er en vigtig spiller, hvorfor koordinering med kirkegårdslederen er obligatorisk for alle.</p> <p>Det understreges at churchdesk er et arbejdsredskab der <u>skal</u> benyttes af alle.</p> <p>Proceduren godkendtes.</p> <p>Proceduren evalueres senest den 10. april 2024.</p>
2.2	Godkendelse af kvartalsrapport 3. kvartal 2023	Kvartalsrapporten blev godkendt.
2.3	Godkendelse af revisionsprotokollat for årsregnskabet 2022 i kirken via hjemmesiden	Revisionsprotokollat for årsregnskabet 2022 godkendtes.
2.4	Godkendelse af endeligt budget 2024	<p>Endeligt budget for 2024 godkendtes.</p> <p>Stege Sogns Menighedsråd, CVR 66114511, Budget 2024, Endeligt budget afleveret d. 08-10-2023 10:58.</p>
2.5	Nytårsgudstjenesten	Menighedsrådet gav tilsagn om at der ansøges som beskrevet.

Dagsorden		
Punkt nr.	Emne	Beslutning
	Nytårgudstjenesten ønskes afholdt den 31/12 2023 kl. 15. Medens Højmessen den 1. januar 2024 ønskes aflyst.	
2.6	Højmessen den 17.12 2023 søges flyttet til kl. 16:00	Menighedsrådet gav tilsagn om at der ansøges som beskrevet.
3	Orienteringer	
3.1	Formanden	<ul style="list-style-type: none"> - Vadstena-turen, 15 deltagere. <ul style="list-style-type: none"> - Fra Stege/Vordingborg Provsti deltog: Stege (6 pers.), Kalvehave (1 pers.), Vordingborg (1 pers.) og Kastrup (1 pers.), øvrige deltagere var fra sogne nord for vores provsti. - Turens primære arrangør Ole Hoffmann havde gjort et stort forarbejde for at få turen "skudt i gang". Elizabeth og jeg står for udsendelsen af et evalueringsskema, så vi kan få feed-back på turen og dens indhold. - Som det fremgår af ChurchDesk er der flere arbejder i gang eller nært forestående, - orgel, kalkning af øst siden af MRG, rensning af tagrender med hjælp fra kirkegårdens medarbejdere.
3.2	Sognepræsten	<ul style="list-style-type: none"> - Der er to konfirmander, der er faldet fra holdet, men kommet en til efter forespørgsel fra Pia Hjort og konfirmandens mor. Konfirmanden bor på Østmøn. Fordi hun går på 'Skolen for Livet' kan hun grundet transportvejen ikke nå at deltage i Pias undervisning. Derfor får hun lov at deltage i Stege. Således er der 16 til konfirmandforberedelse og en, der forberedes med et særforløb. - Konfirmanderne har afviklet 'glas-workshop' sammen med Astrid Munck. Det gik rigtig godt. I år lavede de lysestager. Glas arbejdet kommer retur til Stege den 20./ 21. oktober. Sammen med Frank laver jeg et 'konfirmandhjørne', hvor menigheden kan se hvad de unge har lavet, og konfirmanderne kan tænde deres stage i forbindelse med undervisningen og konfirmandandagterne i kirken. - Jeg skal bede om, at der ikke bliver øvet på orglet, når jeg er med konfirmanderne i kirken. For de har klaget over, at de ikke kan høre, hvad jeg fortæller samtidigt, at der er orgelmusik. Churchdesk er opdateret, så det fremgår hvilke dage der er tale om. - For dette efterår er jeg blevet tildelt 5 seniorfridage.
3.3	Pilgrimspræsten	<ul style="list-style-type: none"> - Der har 5.-8. oktober været arrangeret fælles rejse til Vadstena i Sverige, hvor vi bl.a. besøgte den svenske kirkes kendte "Pilgrimscentrum", der har haft stor betydning som inspiration for pilgrimsbevægelsen i Skandinavien. Vi var 15 deltagere på rejsen, og boede på Vandrerhjemmet i byen. Vi deltog i andagter, gudstjenester, vandringer m.v.
3.4	Kirkegårdslederen	<ul style="list-style-type: none"> - Kirkegården har nået det planlagte, og er klar til gran. Første læs ankommer 1. november. Et læs andrager 7- 900 kg.

Dagsorden		
Punkt nr.	Emne	Beslutning
		<ul style="list-style-type: none"> - Der er bestilt lift til brug ved rensning af tagrender i uge 43. - Klipping af hæk er i proces. Der er behov for et møde med de berørte lodsejere på den anden side af hækken. - Der er konstateret sætningsskader på præstegårdens garage.
3.5	Personalerepræsentanten	- N/A
3.6	Kontaktpersonen (personfølsomme emner skal drøftes i lukket møde)	- N/A
3.7	Kassereren	- N/A
3.8	Kirkeværgen	- N/A
3.9	Aktivitetsudvalget	- Se seneste referat.
3.10	Det stående udvalg	- Se dagsorden.
3.11	Morten Reenbergs Gård udvalget	- Se seneste referat.
3.12	Kommunikationsudvalget	<ul style="list-style-type: none"> - Vi afventer stadig Smykkeriet vedr. kirkesmykker (se referat fra sidste og forrige menighedsrådsmøde for mere om dette) og medlemmerne af kommunikationsudvalget har været optaget af andre ting, bla. turen til Vadstena. - Der har været dialog om logo, tilbud er på vej.
4.1	Eventuelt	- N/A
	Bilag: <ul style="list-style-type: none"> - Kvartalsregnskab 30.09 2023 - Budget 2024 - Revisionsprotokollat for regnskabet 2022 	

Underskrifter:

Anne- Lise Nielsen


Jan Jørgensen


Anni Due Hansen


 Birte Ravn

Kristin Due Holmegaard
