

Menighedsrådsmøde 10			 Stege Sogn
	Dato: 08.10.2025 Kl.: 16:00-18:45	Sted: Morten Reenbergs Gård	
Mødeleder	Anne-Lise Nielsen		
Referent	Birte Ravn		
Deltagere:			
Formand	Anne-Lise Nielsen (ALN)		
Næstformand/ sekretær	Birte Ravn (BR)		
Kirkeværge	Jan Jørgensen (JJØ)		
Kontaktperson	Birgit Buddegård (BB)		
Kasserer	Anne Marie Lund Larsen (AL) Anni Due Hansen (AD) Patricia Rabjerg (PR) Alexandra Boisen (AB)		
Sognepræst	Lene Skov Opsahl (LSO) Kursus		
Personalerepræsentant	Jan Lohmann (JL)		
Gæster:			
Sognepræst i Damsholte og Stege pastorat	Elisabeth Mouritzen (EM)		
Regnskabsfører			
Kirkegårdsleder	Jan Jensen (JJe)		
Afbud:	Navne markeret med rød skrift har meldt afbud eller deltager kun efter nærmere aftale		
Distribution:	Deltagere, gæster samt afbud og kordegnen		

Dagsorden		
Punkt nr.	Emne	Beslutning
0	Velkomst	
1	Godkendelse af dagsorden	
2	Punkter til behandling	
2.1	Godkendelse af endeligt budget.	Budgettet godkendtes Stege Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 66114511, Budget 2026, Bidrag budget afleveret d. 04-06-2025 12:34
2.2	Indkøb af scene til kirken.	Et enigt menighedsråd godkendte indkøb af en scene til kirken.
2.3	Lukning af kordegnekantor den 24/12, 31/12, 1/5 og 5/6.	Et enigt menighedsråd godkendte at kordegnekantoret kan lukkes på de angivne datoer.
2.4	Kan pårørende deltage ved urnenedsættelse på anonym fællesgrav. Der er kommet en henvendelse fra en bedemand om emnet.	Et enigt menighedsråd vedtog at der kan være pårørende til stede når der sættes urner ned i fællesgraven. Menighedsrådet indskærper at det er på kirkegårdspersonalets præmisser, og indenfor normal arbejdstid. Ikrafttræden bliver årsskiftet 2025/2026.
2.5	Overførsel af midler fra Morten Reenbergs Gård (MRG)- kontoen til MR- konto. Der er afholdt udgifter på vedligehold af MRG via MR- kontoen. Udgifterne skal tilbageføres.	Et enigt menighedsråd tiltrådte den anførte overførsel. Overførslen skal godkendes i provstiudvalget.
2.6	Opdatering af personalehåndbogen.	Det vedtoges at personalehåndbogen opdateres med bestemmelser vedrørende orlov. Der sættes en begrænsning på to arbejdsuger pr. ferieår. Planlægningen skal foregå i samarbejde med kontaktpersonen, og der skal ved planlægningen tages hensyn til tjenestestedets tarv.
2.7	Godkendelse af revisionsprotokol for 2024 regnskab.	Et enigt menighedsråd godkendte revisionsprotokollen for regnskab 2024.
3		
3.1	Formanden	– Intet at berette.
3.2	Sognepræsten	– Lene orienterede om konfirmandforberedelsen. Ann Elishas hjælp er påkrævet i den almindelige undervisning. Alexandra deltog ved glas-workshoppen lørdag den 4. oktober og tager med på turen til konfirmandeventet Roskilde domkirke den 6. februar til at holde styr på drengegruppen. – Ved udgangen af uge 41 ved vi, om tilbuddet om juniorkonfirmander har fået tilstrækkelig tilslutning til at blive gennemført i efteråret 2025. – Legatbestyrelsen for 'Lærer Johannes Jørgensen og Hustru's Fond til uddannelse af Unge på Møn' modtog 88 ansøgninger. Bestyrelsen, som sognepræsten ved Stege kirke udnævnt til at sidde i, holdt møde den 3. oktober og tildelte 55 ansøgere i alt

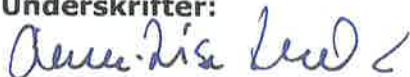
Confidential

Dagsorden

Punkt nr.	Emne	Beslutning
		kr. ca. 130 000, som efter fundatsen var berettigede modtagere. Legatet er nu udfaset med denne sidste uddeling. Hvis der er overskydende midler, i vil de sidste penge tilfalde konfirmandarbejdet ved Stege kirke. Et eventuelt underskud vil blive dækket af Møns Bank. - Tina Preuss har foreslået et samarbejde om en fælles friluftsgudstjeneste for Møns kirker i sommeren 2026. Lene orienterer om de foreløbige tanker, som Tina og Lene har haft på et Teams-møde. - Der er udarbejdet prædikantliste frem til Palmesøndag 2026.
3.3	Sognepræst i Damsholte og Stege Pastorat	- Intet at bemærke.
3.4	Kirkegårdslederen	- Hækkлипning på kirkegården går planmæssigt fremad. Der er klippet i MRG og på kirkepladsen, samt ved præsteboligen. - Vi har etableret 12 nye urnegravsteder. Det var en nødvendighed, da der pt er stor efterspørgsel på dem. - Vi vil lave et vildt hegn på afd. 7 og 8. Grunden til det er, at vi vil spare en kørsel med grønt affald (ca. 7.000 kr.) og det vil sandsynligvis give flere insekter, snoge og pindsvin. - Vi er påbegyndt MUS- samtaler. - Frem til uge 44 står den på hækkлипning, suge blade og rengøre gravsteder. Fra uge 44 påbegynder vi grandækningen. - Der er lige kommet fra Marius Pedersen, at vi måske kan få kompensation på emballageaffald fra erhverv. Kompensationen søges af affaldsindsamler (Marius Pedersen). Jeg ringer til dem og får tilsendt et tilbud om det. Selve kompensationen er efter hvor mange kg der indsamles i perioden 1/10-25 til og med 26/9-26.
3.5	Personalerepræsentanten	- N/A
3.6	Kontaktpersonen (personfølsomme emner skal drøftes under lukket punkt)	- Der henvises til lukket punkt.
3.7	Kassereren	- N/A
3.8	Kirkeværgen	- Småopgaver på kirkegården er blevet løst i perioden.
3.9	Aktivitetsudvalget	- Se referat fra det seneste møde. Næste møde afholdes d. 29. oktober 2025. Der er nu kommet budget for 2026, der må forventes en reduktion i budgettet for koncerter og foredrag.
3.10	Det stående udvalg	- Dagsorden til menighedsrådsmødet er udsendt.
3.11	Præstegårdsudvalget	- Trods gentagne opfordringer fra Menighedsrådet på Nyord, har der fortsat ikke været indkaldt til møde i Præstegårdsudvalget. (Teksten er gentaget fra de seneste møder).
3.12	Kirkegårdsudvalget	- Se referat fra det seneste møde.

Dagsorden		
Punkt nr.	Emne	Beslutning
3.13	Morten Reenbergs Gård udvalget	– Seneste møde er afholdt den 5. august 2025, referat er udsendt. Næste møde er planlagt afholdt den 28. oktober 2025.
4.1	Eventuelt	– Intet at bemærke.
	Bilag:	– Endeligt budget

Underskrifter:


Anne-Lise Nielsen


Birgit Buddegård


Anne Marie Lund Larsen


Jan Jørgensen


Anni Due Hansen


Birte Ravn


Lene Skov Opsahl