

Menighedsrådsmøde 19		 Stege Sogn
	Dato: 12.08.2026 Kl.: 16:00:00- 18:00	
Mødeleder	Anne-Lise Nielsen	
Referent	Birte Ravn	
Deltagere:		
Formand	Anne-Lise Nielsen (ALN)	
Næstformand/ sekretær	Birte Ravn (BR)	
Kirkeværge	Jan Jørgensen (JJØ)	
Personaleansvarlig	Birgit Buddegård (BB)	
Kasserer	Anne Marie Lund Larsen (AL) Anni Due Hansen (AD) Stig Ryhl (SR) Alexandra Boisen (AB)	
Sognepræst	Lene Skov Opsahl (LSO)	
Personalerepræsentant	Der er pt. ikke udpeget en personalerepræsentant	
Gæster:		
Sognepræst i Damsholte og Stege pastorat	Elisabeth Mouritzen (EM) (deltager efter behov)	
Regnskabsfører	Sonja Christensen (Beierholm) (deltager efter behov)	
Kirkegårdsleder	Jan Jensen (JJe)	
Afbud:	Navne markeret med rød skrift har meldt afbud eller deltager kun efter nærmere aftale	
Distribution:	Deltagere, gæster samt afbud og kordegnen	

Dagsorden		
Punkt nr.	Emne	Beslutning
0	Velkomst	
1	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen godkendtes
2	Punkter til behandling	Dagsordenen godkendes.
2.1	Kvartalsregnskab	Et enigt menighedsråd godkendte kvartalsregnskabet.
2.2	Liturgi protokol.	Oplægget er gennemgået, og vil blive forelagt til endelig godkendelse ved mødet i oktober.
2.3	Fjernelse af bedene på kirkepladsen, og etablering af erstatningsgrus, og etablering af flisebelægning.	Et enigt menighedsråd vedtog at kirkegårdspersonalet kan indarbejde opgaven i arbejdsplanen, tilpasset øvrige opgaver såvel i kirken som på kirkegården. Eventuelt tilføres plantekasser i lighed med de der allerede er benyttet.
2.4	Automatik ved brug ved jordbegravelser	Et enigt menighedsråd besluttede at der sendes en forespørgsel til provstiudvalget, med henblik på at få sagen behandlet. Situationen opstår når der ikke er tilstrækkeligt følge, eller hvis følget ikke kan varetage opgaven.
2.5	Kriseberedskab i tilfælde af en større ulykkelig hændelse	Der henvises til Folkekirkens Intranet, hvor der forefindes en beskrivelse. Afdeling 11 på kirkegården vil kunne anvendes såfremt der opstår et behov.
2.6	Salg af præstegården	Et enigt Menighedsråd vedtog at præstegården afhændes med henblik på at sikre tidssvarende faciliteter til præsten.
2.7	Igangsætning af ny klokkestabel på Stege Kirkegård.	Spørgsmålet har været drøftet gennem længere tid, Kirkegårds konsulent støtter forslaget. Modellen kan være klokkestablen på Nyord. Det foreslås at arkitekten kontaktes for udarbejdelse af specifikationer og skitser, således at arbejdet med ansøgning om tilladelser, samt fondsmidler kan påbegyndes. Et enigt menighedsråd vedtog at søge midler til igangsætning, budget anslås til kr. 65.000,-
3	Orienteringer	
3.1	Formanden	– Sommeren igennem har der været rigtig mange besøgende i kirken og mange har tændt et lys og dermed bidraget til julehjælp mm. – Tirsdagsarrangementerne i juli måned har været en succes og det har også været et godt initiativ fra kirketjeneren at der er stille musik før og efter koncerterne.
3.2	Sognepræsten	– Der er indskrevet 7 konfirmander. Tilmeldingsfristen til konfirmation 2027 udløber i slutningen af august.

Dagsorden		
Punkt nr.	Emne	Beslutning
		– Familien Stender har på anmodning fået portrætmaleriet af tidligere sognepræst Vilhelm Stender tilbageleveret. De senere år har maleriet hængt i præstegårdens konfirmandstue.
3.3	Sognepræst i Damsholte og Stege Pastorat	– IAB.
3.4	Kirkegårdslederen	– Det har været en god men travl sommer. det værste ukrudt er holdt væk – der er ryddet op på materialepladsen og genbrugt en del af det grønne affald. Hvis projektet lykkes, har vi om 1 – 2 år en god supplement til vores muldjord. – Der anvendes ikke længere gasbrænder, pga brandfare. Der trimmes i stedet. Det vil alt andet lige give et grønt skær, men det er det eneste alternativt lige nu. Der kører flere forsøg med ukrudts- bekæmpelse med strøm. Noget der følges tæt, for det kunne godt blive vores løsning i fremtiden. – Kirkegårdslederen afholder ferie i ugerne 34, 35 og 36. Der er aftalt afløsning.
3.5	Personalerepræsentanten	– N/A
3.6	Personaleansvarlig (personfølsomme emner skal drøftes under lukket punkt)	– N/A
3.7	Kassereren	– Der henvises til kvartalsrapporten.
3.8	Kirkeværgen	– N/A
3.9	Aktivitetsudvalget	– Næste møde den 9/9 2026.
3.10	Det stående udvalg	– Se dagsorden til mødet.
3.11	Præstegårdsudvalget	– Aftales nærmere.
3.12	Kirkegårdsudvalget	– Der er afholdt 11/8 2026, referat er udsendt. Næste møde 27/10 2026.
3.13	Morten Reenbergs Gård udvalg	– Se udsendte mødereferat. Næste møde afholdes 22/9 2026.
3.14	Folkekirkens skoletjeneste	– IAB
4.1	Eventuelt	– IAB
	Bilag:	– Kvartalsrapport

Underskrifter:


Anne-Lise Nielsen


Stig Ryhl


Anne Marie Lund Larsen


Lene Skov Opsahl


Birte Ravn


Birgit Buddegård


Anni Due Hansen